



ПРИНЯТО
Педагогическим советом гимназии
Протокол № 04
от 09.01.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Гимназия №14
Шуляк Н.В.
2021 г.

РЕГЛАМЕНТ

МАОУ Гимназия № 14 о порядке выдачи учебного фонда

Регламент МАОУ Гимназии №14 о порядке выдачи учебного фонда

I. Регламент МАОУ Гимназии №14 о порядке выдачи учебного фонда определяет: сроки и последовательность действий должностных лиц.

1. Учебники выдаются в начале учебного года, с 25 августа до 1 сентября (учебники, привлеченные из обменно-резервного фонда, до 10 сентября).

2. Факт выдачи учебников классным руководителям фиксируется в «Ведомости выдачи учебников на _____ класс» под роспись (Приложение №1). Выдача учебников классному руководителю осуществляется под его материальную ответственность.

3. Классный руководитель выдает учебники учащимся класса по «Ведомости учета учебной литературы на _____ класс», с указанием даты выдачи учебников и под роспись учащихся (Приложение № 2). В начальной школе за получение учебников расписываются родители учеников. Ответственность за сохранность школьных учебников несут как учащиеся, так и родители (законные представители) ребенка.

4. Оригинал ведомости учета учебной литературы на _____ класс храниться у классного руководителя, ксерокопия данного документа сдается в библиотеку (информационно-ресурсный центр) до 10 сентября.

5. Для вновь прибывших учащихся, учебники получает классный руководитель, фиксируя факт выдачи учебников ребенку в отдельной ведомости (Приложение №3), оригинал сдается заведующему библиотекой.

6. Учащиеся, выбывающие в течение учебного года, обязаны сдать учебники классному руководителю или библиотекарю, который отмечает факт возврата учебников в ведомости и выдает обходной лист для получения документов учеником.

7. При замене первой части учебника на вторую и третью часть, классный руководитель обязан собрать в полном объеме первые части учебника под подпись учащихся (с указанием даты) и получить в библиотеке (информационно – ресурсном центре) вторую и последующие части учебника на всех учащихся. Выдачу вторых и третьих частей фиксировать в ведомости учета учебной литературы, под подпись учеников.

8. В случае утери или порче 1 части, вторая выдается только после замены учащимся утерянного или испорченного учебника.

9. В конце учебного года классный руководитель собирает и сдает в библиотеку (информационно-ресурсный центр) учебники в установленные сроки (по графику) в полном объеме и опрятном виде, отремонтированные по необходимости.

10. В случае утери или порче учебников учащимся, классному руководителю необходимо об этом поставить в известность работника информационно-ресурсного центра. По факту утери (порче) учебника составляется Акт (Приложение №4) и разъясняется родителям необходимость возместить потерянный или испорченный учебник новым или равноценным по согласованию с библиотекарем.

11. Классному руководителю необходимо проследить, чтобы утерянные учебники, до конца учебного года, были заменены новыми или равноценными и возвращены в библиотеку (информационно-ресурсный центр).

12. Работники библиотеки (информационно-ресурсного центра) вправе задержать выдачу учебников на следующий учебный год тем учащимся, которые не возвратили учебники за прошедший учебный год, до возврата ими учебников в полном объеме.

Акт об утере (порче) учебника

от « ____ » _____ 20 ____ года

Образовательное
учреждение

Ученик, класс

Учебник

Комиссия:

Библиотекарь

Классный руководитель

Представитель учащегося

установили факт утери (порчи) учебника

(нужное подчеркнуть)

Комиссия постановила: заменить учебник на равноценный

Библиотекарь

Классный руководитель

Представитель учащегося

Ведомость учета учебной литературы на _____ класс

Ф.И.О. учащегося	Наименование учебника	Наименование учебника		Наименование учебника		Дата получения учебника	Подпись
		Ч. 1.	Ч. 2	Ч. 1.	Ч. 2		
Итого							

Приложение № 3

Ведомость учета учебной литературы на вновь прибывшего учащегося ____ класса

ФИО учащегося	Наименование учебника	Наименование учебника		Наименование учебника		Дата получения учебника	Подпись
		Ч. 1.	Ч. 2	Ч. 1.	Ч. 2		
Итого							