



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 14 управления, экономики и права»  
ЦДО «Росточек»

---

660078, г. Красноярск, пер. Медицинский, 27, тел./факс 8(391)261-00-12, [maou14ds@mail.ru](mailto:maou14ds@mail.ru)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
структурного подразделения  
ЦДО «Росточек»  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ Гимназия № 14  
\_\_\_\_\_ Н.В. Шуляк  
приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Правила приема  
на обучение по образовательным программам в  
ЦДО «Росточек»**

г. Красноярск

## **1. Общее положения.**

1.1. Настоящие Правила приема в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №14 управления, экономики и права» структурное подразделение Центр дошкольного образования «Росточек» (далее - МАОУ Гимназия №14 ЦДО «Росточек») разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции, введенной в действие с 1 января 2021г);
- Федеральным законом от 02 июля 2021г. № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «О утверждении приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главы города от 22.05.2007г. № 304 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений города Красноярска» с изменениями, внесенными Постановлением от 20.05.2019г. № 317.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020г. № 47 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236» с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020г. № 471 и от 4 октября 2021г. № 686.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления гражданина РФ (далее - ребенок) в детский сад для обучения по образовательным программам для дошкольного образования, дополнительным образовательным программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, в дошкольное учреждение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Дошкольное учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее - закрепленная территория).

## **2. Организация приема на обучение.**

2.1. Прием в дошкольное учреждение осуществляется в течении календарного года при наличии свободных мест.

2.2. ЦДО «Росточек» осуществляет прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с 1,6 лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Прием детей, впервые поступающих в дошкольное учреждение, осуществляется без медицинского заключения. Справка формы 026/у для зачисления не обязательна.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителя (законного представителя) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждается приказом директора гимназии.

2.7. Приказ, указанный в пункте 2.6. правил, размещается на информационном стенде в дошкольном учреждении и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с момента его издания.

2.8. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- распорядительного акта Главного управления образования администрации города Красноярска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года
- настоящих правил;
- копии устава МАОУ Гимназии №14, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информацию о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерных форм заявлений о приеме в детский сад и образцы их заполнения;
- формы заявлений о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - другая организация), образцы их заполнения;
- дополнительной информации по текущему приему.

2.9. Выбор языка образования изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

### **3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по направлению Главного управления образования администрации г. Красноярска, по личному заявлению родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждается заместителем директора по УВР.

3.2. Для зачисления в дошкольное учреждение родители (законные представители) детей

дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.3. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

3.4. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза- в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию, вид на жительство или размещение на временное проживание в России иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.6. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело воспитанника.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ЦДО «Росточек» на время обучения ребенка. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольное учреждение заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме в дошкольное учреждение.

3.9. При регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов.

3.9.1. После приема документов, указанных в настоящих Правилах, ЦДО «Росточек» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее - Договор).

3.9.2. Одновременно с подписанием Договора ЦДО «Росточек» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ЦДО «Росточек» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9.3. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольное учреждение (далее - Распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения. На официальном сайте ЦДО «Росточек» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.9.4. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.