



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 14 управления, экономики и права»

660078, г. Красноярск, пер. Медицинский, 27, тел./факс 8(391)261-27-73, Luep@rambler.ru,
Luep@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
ЦДО «Росточек»
Протокол № 1
« 31 » 08 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МАОУ «Гимназия № 14
Аносова А.В.
Приказ № 33
от « 08 » 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 14 управления, экономики и права»
Центр дошкольного образования
«Росточек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» октября 2013 г. № 1155, Уставом МАОУ Гимназия № 14 и определяет цели, задачи, функции, порядок работы структурного подразделения – центра дошкольного образования «Росточек» (далее – ЦДО «Росточек»), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

1.2. Полное наименование учреждения: структурное подразделение «Центр дошкольного образования «Росточек» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 14 управления, экономики и права».

1.3. ЦДО «Росточек» является структурным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 14 управления, экономики и права».

1.4. Юридический адрес ЦДО «Росточек»: 660078, г. Красноярск, пер. Медицинский, 27;

Фактический адрес ЦДО «Росточек»: 660078, г. Красноярск, пер. Медицинский, 29 А;

1.5. ЦДО «Росточек» не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности гимназии.

1.6. На структурное подразделение распространяются правила внутреннего распорядка Гимназии, коллективный договор Гимназии, Положения и Устав Гимназии.

1.7. ЦДО «Росточек» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 3-х лет до прекращения образовательных отношений.

1.8. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается ЦДО «Росточек» самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, принимается на педагогическом совете и утверждается директором Гимназии.

1.9. Деятельность работников ЦДО «Росточек» регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором Гимназии. Наименование должностей работников устанавливается в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих по разделу «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

1.10. Педагоги, работающие в ЦДО «Росточек», являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Педагогического совета Гимназии, собрания трудового коллектива.

1.11. В ЦДО «Росточек» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Контроль за деятельностью ЦДО «Росточек», а также ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой возлагается на руководителя структурного подразделения.

2. Цели и задачи деятельности ЦДО «Росточек»

2.1. ЦДО «Росточек» создан с целью разностороннего развития детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2. Исходя из цели деятельности, ЦДО «Росточек» решает следующие основные задачи:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечения педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Организация деятельности ЦДО «Росточек»

3.1. Основной структурной единицей ЦДО «Росточек» является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

3.2. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.3. В ЦДО «Росточек» могут функционировать группы компенсирующей, комбинированной направленности, а так же группы кратковременного пребывания детей и группы продленного дня, по согласованию с Учредителем и при наличии условий, с учетом интересов родителей (законных представителей) в ЦДО «Росточек» могут открываться группы кратковременного пребывания.

3.4. В ЦДО «Росточек» функционируют группы общеразвивающей направленности. Предельная наполняемость групп детьми соответствует требованиям и нормам СанПин.

3.5. Режим работы ЦДО «Росточек»: рабочая неделя – пятидневная; продолжительность рабочего дня – 12 часов; время работы с 7.00 до 19.00 ч.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.6. Порядок комплектования определяется учредителем в соответствии с законодательством РФ и закрепляется в локальном акте гимназии.

3.7. В ЦДО «Росточек» принимаются дети в возрасте от 3 – х до 7 – ми лет. Прием детей осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) при предоставлении следующих документов:

- направления выданного территориальным отделом образования Свердловского района Главного управления образования администрации г. Красноярска;
- медицинского заключения;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.8. Доукомплектование группы при наличии в ней свободных мест производится в течение года.

3.9. Количество групп в ЦДО «Росточек» определяется учредителем, исходя из предельной наполняемости.

3.10. В группах предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и площадей игровых помещений и составляет:

от 1 года до 3 лет – 2,5 кв.м. на 1 ребенка;

от 3 лет до 7 - кв. м. на 1 ребенка.

3.11. Воспитанники обеспечиваются 5-м разовым питанием (1-й завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с примерным десятидневным меню. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию ЦДО «Росточек».

3.12. Образовательная программа осваивается в ЦДО «Росточек» очно, через следующие формы организации деятельности:

- совместную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

3.13. Образование в ЦДО «Росточек» ведётся на русском языке.

4. Имущество и финансовая деятельность структурного подразделения ЦДО «Росточек»

4.1. Текущие расходы ЦДО «Росточек» планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности Гимназии. Деятельность ЦДО «Росточек» финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансового обеспечения образовательной деятельности Гимназии, а также доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

4.2. ЦДО «Росточек» вправе предоставлять платные образовательные услуги, предусмотренные уставом Гимназии.

4.3. За структурным подразделением ЦДО «Росточек», в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Уставом Гимназии в установленном порядке закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, земельный участок), находящиеся в оперативном управлении гимназии.

4.4. ЦДО «Росточек» несет ответственность перед гимназией за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

4.5. Руководитель структурного подразделения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы структурного подразделения.

4.6. Заработная плата работникам структурного подразделения и выплаты стимулирующего характера регламентируются «Положением об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 14 управления, экономики и права».

5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление ЦДО «Росточек» осуществляется директором Гимназии в соответствии с законодательством РФ, Уставом гимназии и настоящим Положением.

5.2. Управление ЦДО «Росточек» строится на принципах единоначалия и самоуправления дошкольным образовательным учреждением. Формами управления ЦДО «Росточек» являются Педагогический совет ЦДО «Росточек», Родительский комитет ЦДО «Росточек», Родительская конференция ЦДО «Росточек».

5.3. Непосредственное руководство ЦДО «Росточек» осуществляет руководитель структурного подразделения, назначенный приказом директора гимназии.

5.4. Штатное расписание утверждается директором Гимназии в зависимости от наполняемости и режима функционирования структурного подразделения.

5.5. На должность структурного подразделения назначается лицо, имеющее высшее образование по специальности, соответствующей профилю подразделения образовательного учреждения, и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях.

5.6. Руководитель структурного подразделения относится к категории руководителей.

5.7. Руководитель структурного подразделения назначается и освобождается от должности приказом директора гимназии.

5.8. Руководитель структурного подразделения подчиняется непосредственно директору гимназии.

5.9. Руководителю структурного подразделения непосредственно подчиняются все сотрудники структурного подразделения.

5.10. Руководитель структурного подразделения **обязан знать:**

- Конституцию РФ;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Гражданское, административное, трудовое, налоговое, законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательного учреждения;
- Основы законодательства и нормативные документы по вопросам дошкольного образования;
- Правила и нормы по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, нормы СанПиН;
- Приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- Теорию и методы управления образовательными системами;
- Способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- Основы делопроизводства, документооборота структурного подразделения ЦДО «Росточек»;
- Основы менеджмента, управления персоналом;

- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками дошкольного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- Правила трудового распорядка ЦДО «Росточек»;
- Законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие воспитательно-образовательную деятельность ЦДО «Росточек»;
- Основной курс педагогики и дошкольной психологии;
- Дошкольные образовательные программы и методики воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации комплексного подхода, развивающего обучения;
- Достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

5.11. На руководителя структурного подразделения возлагаются **следующие функции:**

- общее руководство всеми видами деятельности структурного подразделения в соответствии с Уставом Гимназии, законодательством РФ;
- обеспечение выполнения всех принимаемых директором гимназии решений и обязательств по административным, хозяйственным и трудовым вопросам, касающимся ЦДО «Росточек»;
- контроль над административно-хозяйственной, методической, медицинской деятельностью ЦДО «Росточек», соблюдением законности и правил внутреннего трудового распорядка;
- установление внешних связей и контактов структурного подразделения, необходимых для его успешного функционирования и развития, по согласованию с директором гимназии;
- организация целенаправленного процесса развития ЦДО «Росточек»;
- организация, руководство и контроль образовательного и воспитательного процесса ЦДО «Росточек»;
- выполнение мер по обеспечению здоровых и безопасных условий труда структурного подразделения;
- создание условий для внедрения новых современных технологий образовательного процесса.

5.12. Для выполнения возложенных на него функций руководитель структурного подразделения **обязан:**

- руководить деятельностью структурного подразделения;
- незамедлительно сообщать директору гимназии обо всех чрезвычайных ситуациях в структурном подразделении;

Создавать:

- необходимые социально-бытовые условия воспитанникам;
- безопасные и благоприятные для жизни и здоровья условия труда, обеспечивать соблюдение требований законодательства об охране труда,

технике безопасности и противопожарной безопасности, по предупреждению детского и взрослого травматизма;

Осуществлять:

- методическое руководство образовательно-воспитательной деятельностью воспитателей, специалистов и педагогов дополнительного образования, реализующих программы дошкольного образования;
- работу с семьями воспитанников.

Контролировать в рамках своего функционала:

- деятельность непосредственно подчиненных сотрудников, выполнение плана работы учреждения, выполнение принятых директором гимназии решений в области воспитательной и образовательной деятельности ЦДО «Росточек»;
- выполнение плана работы всеми сотрудниками ЦДО «Росточек»;
- состояние развивающей среды и сохранности методического обеспечения в группах и других помещениях, используемых для учебно-воспитательного процесса;
- выполнение режима дня и соблюдения требований норм СанПиН;
- организация образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства и самообразования педагогических работников;
- работу по взаимодействию воспитателей с родителями (законными представителями) воспитанников;
- правильность учета посещаемости воспитанниками ЦДО «Росточек», организацию полноценного и сбалансированного питания детей;
- своевременное проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности и регистрации в журнале;

Решать:

- учебно-методические, административные, хозяйственные и другие вопросы для обеспечения полноценной работы структурного подразделения.

Обеспечивать:

- учет, сохранность и составление заявки на пополнение материально-технической базы ЦДО «Росточек»;
- подготовку проектов приказов, распоряжений и других локальных актов, обязательных для исполнения сотрудниками ЦДО «Росточек», после утверждения их директором гимназии, фиксировать в книге приказов (по содержанию деятельности), по структурному подразделению;
- эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, общественностью, родителями (законными представителями);
- организацию детского питания в ЦДО «Росточек» и осуществление контроля работы пищеблока;

- необходимые условия для укрепления здоровья и всестороннего развития воспитанников, охрану их жизни и социальную защиту в период пребывания ребенка в ЦДО «Росточек»;
- соблюдение требований законодательства об охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты, Устава и правил внутреннего трудового распорядка;
- благоприятный психологический микроклимат в трудовом коллективе;
- поддержку и накопление сайта ЦДО «Росточек».

Планировать и организовывать:

- текущее и перспективное планирование деятельности ЦДО «Росточек» с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- в установленном порядке периодическое обучение работников структурного подразделения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- воспитательно-образовательную работу в ЦДО «Росточек»;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта ЦДО «Росточек»;

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

ЦДО «Росточек»

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений ЦДО «Росточек» определяются Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Конвенцией о правах ребенка.

6.2. Участниками образовательных отношений в ЦДО «Росточек» являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

6.3. При приеме ребенка, ЦДО «Росточек» обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4. ЦДО «Росточек» обеспечивает соблюдение прав каждого ребенка.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

- получение по возможности дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- льготы, установленные законодательством РФ.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, ЦДО «Росточек», Гимназия оказывают помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) знакомиться с Уставом Гимназии, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы воспитанников;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, воспитанниках, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанниках;

6) принимать участие в управлении ЦДО «Росточек», в форме, определяемой Уставом Гимназии;

6.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка ЦДО «Росточек», требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство, воспитанников и работников ЦДО «Росточек».

6.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии). За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники ЦДО «Росточек» пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

3) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

7) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

8) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

9) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.10. Педагогические работники ЦДО «Росточек» имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

2) право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

3) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 4) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами.

6.11. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы ЦДО «Росточек»;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся и воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 10) соблюдать устав Гимназии, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.12. К педагогической деятельности в ЦДО «Росточек» допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.13. К педагогической деятельности в ЦДО «Росточек» не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством РФ установлены соответствующие ограничения на занятие педагогической деятельностью.

6.14. Структура, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников ЦДО «Росточек» утверждаются директором гимназии.

6.15. Для работников ЦДО «Росточек» работодателем является Гимназия в лице директора.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы деятельности ЦДО «Росточек» не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами гимназии.

7.2. В случае принятия нормативных правовых актов, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.