



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 14 управления, экономики и права»

660078, г. Красноярск, пер. Медицинский, 27, тел./факс 8(391)261-27-73, gymn14@mailkrsk.ru,

ПРИНЯТО:
Педагогическим
советом гимназии
Протокол № 1_
от
« 31 » 08 2023

СОГЛАСОВАНО:
Советом
гимназистов
Протокол № 1_
от « 30 » 08. 2023

СОГЛАСОВАНО:
Родительским комитетом
Протокол № 1_
от « 30 » 08. 2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ
Гимназия №14
Шуляк Н.В.
Приказ № 165_
от «31» 08. 2023



Положение о методическом объединении классных руководителей

МАОУ Гимназия № 14

1. Общие положения:

1.1. Методическое объединение классных руководителей МАОУ Гимназия № 14 — коллегиальный орган управления воспитательным процессом учреждения, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития МАОУ Гимназия № 14, определяемыми уставом МАОУ Гимназия № 14, программой развития МАОУ Гимназия № 14 на основе годового и перспективного планов МАОУ Гимназия № 4.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим объединением педагогических работников МАОУ Гимназия № 14 и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

2.. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

2.1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей обучающихся начального, основного и среднего образования, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы. Организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, гимназии, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в МАОУ Гимназия № 14;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся, информирование о нормативно- правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование»;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией МАОУ Гимназия № 14 о поощрении лучших классных

руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы МАОУ Гимназия № 14;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы МАОУ Гимназия № 14;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей, воспитателей групп продленного дня:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией гимназии вопросов по распределению классного руководства между учителями МАОУ Гимназия № 14;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и

организации их взаимодействия;

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников МАОУ Гимназия № 14 по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендации по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

4. Полномочия и ответственность МО:

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в гимназии;
- вносить предложения в работу МО, программы развития гимназии;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору МАОУ Гимназия № 14 или заместителям директора;

- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией МАОУ Гимназия № 14 о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами гимназии;
- своевременно получать от администрации МАОУ Гимназия № 14 своевременного обеспечения - членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей.

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора МАОУ Гимназия № 14 по учебно-воспитательной работе, курирующий воспитательную работу

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей:

5.2.1. Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации гимназии, в вышестоящие инстанции о работе объединения

и проведенных мероприятиях;

- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.2.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями гимназии;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.2.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

5.2.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

5.2.5. Принимает участие в подготовке и проведении классных руководителей для участия в профессиональных конкурсах.

5.2.6. Участвует в научно-исследовательской, методической работе гимназии по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.2.7. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.2.8. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы гимназии.

5.2.9. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы МАОУ Гимназия № 14 .

5.2.10. Заседания методического объединения протоколируются.

5.2.11. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации МАОУ Гимназия № 14.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

- приказ об открытии методического объединения и назначении на должность председателя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы банка данных воспитательных мероприятий.