



ПРИКАЗ

06.08.2024 г.

№ 133/г

«Об организации питания обучающихся в 2024 – 2025 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания в школе Теленкову К.В., заместителя директора.
2. Организовать питание с 01.09.2024 г. обучающихся 1-11 классов ежедневно 6 дней в неделю в соответствии с режимом обучения и учетом количества приёмов пищи (приложение № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).
3. Обеспечить максимальный охват горячим питанием обучающихся с привлечением родительской платы.
- 3.1. Обеспечить завтраком обучающихся льготной категории I смены:
Дети в возрасте от 6 до 11 лет включительно- из расчета **61,45 руб.** в день на одного обучающегося, без учета обучающихся с ОВЗ;
Дети в возрасте от 12 до 11 лет включительно из расчета **71,45 руб.** в день на одного обучающегося, без учета обучающихся с ОВЗ:
 - из малоимущих семей;
 - многодетных семей;
 - семей, находящихся в социально опасном положении;
- 3.2. Организовать горячее питание обучающихся указанных категорий на основании заявления родителя (законного представителя) и приложенных к нему документов.
- 3.3. Обеспечить двухразовым питанием за счёт субвенции из областного бюджета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:
 - учащихся в I смену:
Дети в возрасте от 6 до 11 лет включительно, из расчета 153,64 руб. в день на одного ребенка (завтрак+обед)
Дети в возрасте от 12 до 18 лет включительно, из расчета 178,63 руб. в день на одного ребенка (завтрак+обед)
 - учащихся во II смену:
Дети в возрасте от 6 до 11 лет включительно, из расчета 138,27 руб. в день на одного ребенка (обед+полдник)
Дети в возрасте от 12 до 18 лет включительно, из расчета 160,74 руб. в день на одного ребенка (обед+полдник)

4. Заместителю директора Теленковой К.В.:

- 4.1. Своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы.
- 4.2. Организовать работу комиссии общественного контроля (дегустационной), родительского контроля и бракеражной комиссии по организации и качества питания обучающихся.
- 4.3. Ознакомить классных руководителей, родителей (законных представителей) с правилами предоставления бесплатного питания обучающимся 5-11 классов и денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ 1-11 классов, получающих образование на дому.
- 4.4. Подготовить для размещения:
 - на сайте школы, в разделе «Школьное питание», информацию об условиях питания обучающихся;
 - в доступном для детей и родителей месте, обеденном зале или холле, рекомендации по организации питания;

5. Заместителю директора по АХР Сотовой Т.А.:

- 5.1. Ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специального инвентаря.
- 5.2. Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного технологического и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности директора школы.
- 5.3. Обеспечить исправность на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт.
- 5.4. Обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического, и его комплектующего на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специального инвентаря.
- 5.5. Обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений.
- 5.6. Выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов.
- 5.7. Обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки, помещений пищеблока, обеденного зала.
- 5.8. Организовать питьевой режим обучающихся с использованием стационарных питьевых фонтанов.

6. Заведующей столовой Терещенко Г.И.:

- 6.1. Предоставлять питание в течение учебного года в горячем виде, не допускать его замену наборами продуктов питания. В случае болезни ребенка, отсутствия в образовательной организации по другим уважительным причинам, а также возникновения иных обстоятельств (карантин, метеоусловия) горячее питание не предоставлять.
- 6.2. Обеспечить 100% расходование денежных средств, предназначенных на организацию горячего питания 1 ребенка в месяц, не допуская занижение или завышение затрат.
- 6.3. Своевременно оформлять стендовое меню для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности, цены приготовленных блюд и предоставлять его для размещения на сайте школы.
- 6.4. Ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдения сроков их реализации.
- 6.5. Ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.
- 6.6. Ежедневно контролировать соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока.
- 6.7. Организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН

2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемические требования к организации общественного питания населения» утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32п, методических рекомендаций «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации».

- 6.8. Осуществлять контроль и проверку весо-измерительного оборудования.
 - 6.9. Своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию).
 - 6.10. В течение трёх рабочих дней со дня поступления информации о признании семьи льготной категории включать в списки на питание обучающихся из этих семей.
 - 6.11. Осуществлять контроль соответствия численности ФИО обучающихся, указанных в таблице питания, в таблице учета выдачи молока численности и ФИО, указанной в списках, утвержденных приказом.
 - 6.12. Обеспечить классных руководителей заявлениями для родителя (законного представителя) и собрать заполненные заявления и приложенные к нему документы для организации горячего питания обучающихся.
- 7. Медицинскому работнику Валяевой Т.Н.:**
- 7.1. Проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости обучающихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечным трактом.
- 8. Классным руководителям:**
- 8.1. Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса.
 - 8.2. Обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса.
 - 8.3. Не допускать вход в обеденный зал обучающихся в верхней одежде.
 - 8.4. Не разрешать обучающимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.
 - 8.5. Сопровождать обучающихся класса в столовую для приёма пищи и обратно.
 - 8.6. Ознакомить родителей (законных представителей) с правилами предоставления бесплатного питания обучающимися 5-11 классов и денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ 1-11 классов, получающих образование на дому.
 - 8.7. Организовать сбор заявлений и приложенных к нему документов для организации горячего питания обучающихся своего класса.
 - 8.8. Своевременно заполнять табеля питания на детей получающих льготное питание (ежемесячно до **30 числа** текущего месяца), сдавать табеля согласно количеству детей, заявленных в журнале присутствующих .
 9. Ежемесячно (1 числа каждого месяца) сверять список питающихся бесплатно и получающих молоко детей своего класса.
 10. Утвердить положение об организации питания в школе (приложение 1).
 11. Утвердить график питания в школьной столовой: (приложение 2).

Директор МАОУ Гимназии № 14



Шуляк Н.В