



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Гимназия № 14 управления, экономики и права»

660078, г. Красноярек, пер. Медицинский, 27, тел. 261-27-73, e-mail:14@mail.krsk.ru, http://гимназия14.рф

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАОУ Гимназия №14
 Приказ № 249 от 10.09.2022 г.
 Шудья Н.В.



Дорожная карта (план мероприятий)
 по реализации Целевой модели наставничества педагогических работников в образовательной организации

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).</p> <p>приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. — подготовка персонализированных программ наставничества</p>	Август – сентябрь 2022	Заместители директора по УВР

<p>2. Формирование банка наставляемых</p>	<p>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Август – сентябрь 2022</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>
<p>3. Формирование банка наставников</p>	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Август – сентябрь 2022</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>
<p>4. Отбор и обучение</p>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	<p>Сентябрь 2022</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>
<p>5. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Октябрь - май 2023</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение рефлексивно-аналитического семинара</p> <p>Проведение круглого стола по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Май-июнь 2023	Заместители директора по УВР
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте гимназии и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	Август 2022-июнь 2023	Ответственный за работу с сайтом гимназии