Приложение 2 к письму ГУО

 от \_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_\_\_

Форма проверочного листа

(списка контрольных вопросов) о соблюдении или несоблюдении обязанностей по разработке и принятию мер по противодействию коррупции в 2023 году в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответы на вопросы (указывается: «да», «нет», а такжереквизиты соответствующих локальных нормативных актов при их наличии в учреждении) | Примечание |
|  | Издание приказа об определении должностных лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, в том числе за профилактику коррупционных и иных правонарушений, внесение соответствующих изменений в должностные инструкции работников***в срок до 27.01.2023***  |  |  |
|  | Издание приказа об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2022 год, с учетом мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации города на 2022 год (распоряжение администрации города от 03.02.2022 № 13-орг) и Плана противодействия коррупции в главном управлении образования на 2021 год (приказ главного управления образования администрации города от 07.02.2022 № 60/п)***в срок до 27.01.2023*** |  |  |
|  | Изучение плана по противодействию коррупции работниками учреждения, иными участниками образовательных отношений на заседаниях коллегиальных органов управления учреждением *(наличие протоколов заседаний)****в срок до 03.02.2023*** |  |  |
|  | Оформление листа ознакомления работников учреждения с утвержденным планом по противодействию коррупции под роспись *(наличие листа ознакомления с указанием даты ознакомления)****в срок до 03.02.2023*** |  |  |
|  | Наличие информационного стенда по вопросам противодействия коррупции,  |  |  |
|  | Наличие раздела на официальном сайте учреждения по вопросам противодействия коррупции |  |  |
|  | Размещение плана по противодействию коррупции на информационном стенде***в срок до 03.02.2023*** |  |  |
|  | Размещение плана по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения***в срок до 03.02.2023*** |  |  |
|  | Размещение на информационном стенде информации о работе «Телефона доверия» по противодействию коррупции в администрации города: 226-10-60  |  |  |
|  | Размещение на официальном сайте информации о работе «Телефона доверия» по противодействию коррупции в администрации города: 226-10-60 |  |  |
|  | Размещение на официальном сайте учреждения **актуальных редакций** нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней по вопросам противодействия коррупции |  |  |
|  | Размещение на информационном стенде учреждения локальных нормативных актов, памяток по вопросам противодействия коррупции  |  |  |
|  | Размещение на официальном сайте учреждения локальных нормативных актов, памяток по вопросам противодействия коррупции |  |  |
|  | Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещенной на официальном сайте *(наличие размещения действующих документов, архива документов об исполнении антикоррупционных мероприятий в 2022 году)* |  |  |
|  | Рассмотрение вопросов исполнения плана по противодействию коррупции учреждения на заседаниях коллегиальных органов управления по итогам полугодия, года *(наличие повесток и протоколов заседаний)*  |  |  |
|  | Составление и утверждение руководителем учреждения отчета об исполнении плана по противодействию коррупции учреждения *(наличие утвержденного руководителем учреждения отчета)* |  |  |
|  | Размещение отчета об исполнении плана по противодействию коррупции учреждения на официальном сайте учреждения |  |  |
|  | Наличие коррупциогенной карты  |  |  |
|  | Наличие административных регламентов оказания услуг  |  |  |
|  | Наличие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения с учетом положений письма Министерства просвещения России, Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 20.08.2019 № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников» |  |  |
|  | Наличие локального нормативного акта, определяющего порядок рассмотрения вопросов о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников учреждения |  |  |
|  | Наличие локального нормативного акта, определяющего актуальный состав и деятельность комиссии по рассмотрению вопросов об урегулировании конфликта интересов работников учреждения |  |  |
|  | Наличие прошитого и пронумерованного журнала регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов у работника учреждения |  |  |
|  | Наличие протоколов заседания комиссии по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников учреждения |  |  |
|  | Наличие разработанных и внедренных в практику локальных нормативных актов, определяющих стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения (например: положение о противодействии коррупции, антикоррупционная политика, положение о порядке регистрации и проведения проверки уведомления о фактах склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, о сотрудничестве с правоохранительными органами в рамках противодействия коррупции, положение об оказании благотворительной деятельности в интересах учреждения, иное) |  |  |
|  | Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов |  |  |
|  | Обеспечение фактической работы созданных в учреждении коллегиальных органов (рабочие группы, комиссии) к компетенции которых отнесены вопросы противодействия коррупции (наличие повесток, протоколов периодических заседаний в соответствии с требованиями локальных нормативных актов)  |  |  |
|  | Оформление листов ознакомления работников учреждения с перечнем законодательных и локальных нормативных актов учреждения, с памятками по вопросам противодействия коррупции с указанием даты ознакомления и конкретного перечня документов |  |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

Руководитель учреждения Ф.И.О.