



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 14 управления, экономики и права»

660078, г. Красноярск, пер. Медицинский, 27, тел. 261-27-73, [egimn14@mailkrsk.ru](mailto:egimn14@mailkrsk.ru), <http://гимназия14.рф>

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Гимназия №14»  
приказ № 151/2024

Шуляк Н.В.

Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Целевой модели наставничества педагогических работников в образовательной  
организации 2024-25 уч. год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	<p>Подготовка условий для реализации системы наставничества</p>	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: приказ «Об утверждении дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МАОУ Гимназия №14 (Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). - приказ о закреплении наставнических пар/группе письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества</p>	<p>Август – сентябрь 2024</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>
2.	<p>Формирование банка наставляемых</p>	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов, запросах о наставниках обучающихся психолого- педагогических классов.</p>	<p>Август – сентябрь 2024</p>	<p>Заместители директора по УВР, наставляемые</p>

		<p>2) Формирование банка данных представляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>		
3.	Формирование банка наставников	<p>1) Формирование банка данных наставников</p> <p>2) Обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Август – сентябрь 2024	Заместители директора по УВР, наставники
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии»</p> <p>3) Обучение наставников по запросу</p>	Сентябрь 2024	Заместители директора по УВР
5.	Организация и осуществление работы наставнически хпар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки с целью сопровождения наставнических пар/групп</p>	Октябрь 2024  Октябрь 2024 г – май 2025 г	Заместители директора по УВР
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение рефлексивно-аналитического семинара по результатам реализации программ</p> <p>3) Проведение круглого стола по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Май- июнь 2025	Заместители директора по УВР, наставники, наставляемые
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p><b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте гимназии и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	Август 2024- июнь 2025	Ответственный за работу с сайтом гимназии