

## Персонализированная программа наставничества педагогического работника

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
на 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год

Наставническая пара/группа:

Наставник \_\_\_\_\_

Наставляемый (мые) \_\_\_\_\_

Форма наставничества \_\_\_\_\_  
(педагог-педагог, педагог-ученик, ученик-ученик, выпускник-ученик)

Срок реализации программы \_\_\_\_\_  
(учебный год, количество месяцев)

### Пояснительная записка

Данная программа реализуется на \_\_\_\_\_ основе  
(индивидуальной, групповой)

**Описание проблемы:** запрос наставляемого на решение проблемы в одном или нескольких направлениях (*адаптация молодого педагога в новом коллективе, овладение новыми компетенциями опытного педагога, личностное развитие, профессиональное развитие, работа с детским коллективом, работа с родителями обучающихся, воспитательная работа в коллективе, работа с документацией педагога дополнительного образования, подготовка к аттестации или конкурсам профессионального мастерства и др. – выбрать из перечня*)

**Цель наставничества:** исходя из проблемы (*профессиональный рост, личностное развитие и самореализация; закрепиться в профессии молодых/начинающих педагогов; развитие профессиональных перспектив педагогов старшего возраста в условиях цифровизации образования; методическое сопровождение; обмен инновационным опытом и др. – выбрать из перечня*)

**Задачи наставничества:** исходя из цели

- научить .....
- познакомить .....
- расширить .....
- подготовить к .....
- другое

**Описание содержания деятельности наставника и наставляемого:**

передача теоретического материала, проведение практического занятия, беседа по проблемным вопросам, ответы на вопросы наставляемого, разбор проблемных ситуаций, выполнение практических заданий и т.д. (*выбрать из предложенного или добавить свое*).  
Формы взаимодействия в тандеме/группе: *посещение занятий, мастер-класс, тестирование, дополнительные занятия, индивидуальные встречи, совместные проекты, вечер вопросов и ответов, методическая поддержка, подготовка к профессиональному конкурсу, оформление документации, дистанционные встречи, подготовка к*

выступлению, соревнованиям, творческая встреча и др. (выбрать из предложенного или добавить свое)

**Условия реализации программы:** данная программа реализуется по модели

*Выбрать из предложенного: традиционное наставничество по форме «опытный педагог-неопытному педагогу», партнерское (равный-равному), реверсивное (молодой педагог-опытному педагогу), ситуационное (наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них), краткосрочное (наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты), флеш-наставничество (наставничество по запросу здесь и сейчас). Возможно использование нескольких моделей наставничества.*

**Промежуточные результаты:** анкетирование наставляемого по степени удовлетворенности участия в программе наставничества. Анализ анкетирования.

**Планируемые результаты:** эффективность реализации персонализированной программы исходя из цели и задач программы (*профессиональный рост, личностное развитие и самореализация; закрепление в профессии; развитие профессиональных перспектив педагогов старшего возраста в условиях цифровизации образования; методическое сопровождение; обмен инновационным опытом, создание методической продукции, разработка конкретных документов, подготовка к профессиональным конкурсам, к аттестации и др. - выбрать из предложенного или добавить свое*). Пример:

Для наставника:

- систематизация знаний и опыта по .....
- расширение набора инструментов передачи знаний и опыта .....
- рост самооценки

Для наставляемого:

- развитие профессиональных умений и навыков, компетенция в .....
- участие в профессиональных конкурсах....
- разработка собственных продуктов педагогической деятельности ....
- адаптация в должности

**Оценка результатов:**

- анкетирование
- педагогическое наблюдение
- сравнительный анализ уровня освоения ДОП
- тестовые задания

**Режим работы:** \_\_\_\_\_ (онлайн, очный, смешанный)

### **Расписание встреч (план обучения)\***

**\*План обучения** (исходя из запросов наставляемого):

*научно-теоретические, нормативные правовые, предметно-профессиональные, психолого-педагогические (ориентированные на обучающихся и их родителей), методические (содержание образования, методики и технологии обучения), ИКТ-компетенции, цифровизация образования, воспитательная деятельность, здоровьесбережение обучающихся (выбрать из предложенного или добавить свое).*

| дата | тема | результат |
|------|------|-----------|
|------|------|-----------|

|                   |                                                                                        |                                                                                           |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Август - сентябрь | Встреча-знакомство, планирование                                                       | Выявление проблемы.<br>Составление совместного плана работы<br>Составление графика встреч |
| сентябрь          | Формирование у наставляемых правовых компетенций в области наставничества              | Сдача документов по оформлению наставничества куратору                                    |
| Сентябрь-май      | Указать конкретные темы встреч в соответствии с запросом и сроком реализации программы | Реализация намеченного плана работы с наставляемым                                        |
| .....             |                                                                                        |                                                                                           |
| Май- июнь         | Итоговая встреча                                                                       | Подведение итогов<br>Сдача отчетной документации куратору                                 |

### План мероприятий

| Мероприятия                                                                         | сроки                                   | Результат                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сбор запросов от потенциальных наставляемых и наставников                           | сентябрь                                | Анкетирование педагогов и обучающихся по гугл-форме<br>Анализ анкетирования                                   |
| Выбор форм наставничества                                                           | октябрь                                 | Определение формы наставничества: педагог-педагог, обучающийся-обучающийся (выпускник)                        |
| Формирование пар/танDEMов                                                           | октябрь                                 | Сдача списков куратору                                                                                        |
| Мониторинг на входе                                                                 | октябрь                                 | Анкетирование наставляемых по гугл-форме<br>Анализ анкетирования                                              |
| Оформление документации по наставничеству                                           | ноябрь                                  | Сдача документов по оформлению наставничества куратору                                                        |
| Собеседование наставника с наставляемым                                             | октябрь                                 | Формирование у наставляемых правовых компетенций в области наставничества                                     |
| Встреча-знакомство, планирование                                                    | октябрь                                 | Выявление проблемы.<br>Составление совместного плана работы<br>Составление графика встреч                     |
| Участие в обучающих семинарах (очно и дистанционно)                                 | ноябрь-март                             | Формирование у наставников правовых компетенций в области наставничества                                      |
| Рабочие встречи по плану (не менее 2-х раз в месяц):<br>не менее 10-12 встреч в год | ноябрь-май<br>(указать конкретные даты) | Реализация намеченного плана работы с наставляемым (указать конкретные темы встреч в соответствии с запросом) |
| Промежуточный мониторинг                                                            | Январь-февраль                          | Анкетирование наставляемых по гугл-форме<br>Анализ анкетирования                                              |
| Итоговая встреча                                                                    | май                                     | Подведение итогов<br>Сдача отчетной документации куратору                                                     |

|                                                                |        |                                                                             |
|----------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Участие в работе городской базовой площадки по наставничеству  | апрель | Представление опыта работы по участию в реализации программы наставничества |
| Итоговый мониторинг                                            | май    | Анкетирование наставляемых по гугл-форме<br>Анализ анкетирования            |
| Участие в издании сборника «Наставничество. Философия успеха». | май    | Заключительное мероприятие наставников и наставляемых.                      |

**Условия обучения:** самообразование, участие в обучающих семинарах по плану реализации Программы наставничества.