

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 14 управления, экономики и права»



660078, г. Красноярск, пер. Медицинский, 27, тел. 261-27-73, gymn14@mailkrsk.ru, <http://гимназия14.рф>

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Гимназия №14
приказ №148 /д от 15.08.2023



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Целевой модели наставничества педагогических работников в образовательной
организации**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ «Об утверждении дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МАОУ Гимназия №14 (Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий)по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). - приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества 	Август – сентябрь 2023	Заместители директора по УВР
2.	Формирование банка	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов, запросах в наставниках обучающихся	Август – сентябрь	Заместители

	наставляемых	психолого- педагогических классов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	2023	директора по УВР
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август – сентябрь 2023	Заместители директора по УВР
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Сентябрь 2023	Заместители директора по УВР
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Октябрь 2023 Октябрь 2023 г – май 2024 г	Заместители директора по УВР

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение рефлексивно-аналитического семинара</p> <p>Проведение круглого стола по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Май-июнь 2024	Заместители директора по УВР
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте гимназии и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Август 2023-июнь 2023	Ответственный за работу с сайтом гимназии