

Утверждаю
Директор МАОУ Гимназия № 14
Шуляк Н.В.
Приказ № 15/д от 09.01.2023 г.

ПЛАН
противодействия коррупции
в МАОУ Гимназия № 14 на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1.	Организация работы по определению лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в гимназии, структурных подразделениях и внесении необходимых изменений в их должностные инструкции	До 27.01.2023 г.	Директор МАОУ Гимназия № 14 Специалист по кадрам
2.	Утверждение Плана по противодействию коррупции в МАОУ Гимназия № 14 на 2023 год	До 27.01.2023	Директор МАОУ Гимназия № 14
3.	Размещение Плана противодействия коррупции в МАОУ Гимназия № 14 на 2023 год на официальном сайте гимназии, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 03.02.2023; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в план	Ответственные за размещение информации на сайте гимназии,
4.	Ознакомление под роспись работников гимназии, структурных подразделений с Планом противодействия коррупции в МАОУ Гимназия № 14 на 2023 год	до 03.02.2023; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в план	Ответственные за противодействие коррупции в гимназии
5.	Ознакомление под роспись работников гимназии с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2013 год, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2023 год	до 03.02.2023; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в план	Ответственные за противодействие коррупции в гимназии
6.	Ознакомление с локальными актами гимназии по противодействию коррупции вновь принятых работников	В течение года	Администрация гимназии, ответственный за противодействие коррупции в гимназии
7.	Поддержание в актуальном состоянии плана по противодействию коррупции на 2023 год. Внесение изменений в План противодействия коррупции в МАОУ Гимназия № 14 на 2023 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровом составе. Размещение актуальных редакций на официальном сайте и местах приема граждан.	В течение года	Ответственные за противодействие коррупции в гимназии
8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции в гимназии на совещаниях трудового коллектива. Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Администрация гимназии, ответственные за противодействие коррупции в гимназии
9.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в МАОУ Гимназия № 14 на 2023 год	По итогам полугодия, года	Ответственный за противодействие коррупции в гимназии
10.	Освещение на официальном сайте гимназии, на официальных страницах в социальных сетях принимаемых мер гимназии по противодействию коррупции.	В течение года	Администрация гимназии, ответственные за противодействие коррупции в гимназии
11.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в МАОУ Гимназия № 14, в структурном подразделении гимназии ЦДО «Росточек» и принятие по ним мер.	В течение года, предусмотренный законом	Заместители директора гимназии, ответственные за противодействие коррупции в гимназии в пределах компетенции в зависимости содержания публикации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
12.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАОУ Гимназия № 14, структурном подразделении «ЦДО «Росточек». При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	В течение года с подведением итогов не реже 1 раза в полугодие	Заместители директора гимназии, ответственные за противодействие коррупции в гимназии в пределах компетенции в зависимости содержания публикации.
13.	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в МАОУ Гимназия № 14.	при поступлении информации о фактах нарушения	Заместители директора гимназии, ответственный за противодействие коррупции в гимназии в пределах компетенции
14.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Заместители директора гимназии, ответственные за противодействие коррупции в гимназии в пределах компетенции в зависимости содержания публикации.
15.	Своевременное размещение вакантных мест для поступления обучающихся в гимназию и воспитанников в структурное подразделение «ЦДО «Росточек» на официальном сайте. Своевременное обновление вакансий для работников гимназии и структурного подразделения	В течение года	Заместители директора гимназии, ответственные за противодействие коррупции в гимназии
16.	Организация профессионального развития (повышение квалификации) работников гимназии по образовательным программам в области противодействия коррупции.	В течение года	Заместители директора гимназии, ответственные за противодействие коррупции в гимназии
17.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в гимназии. Освещение на официальном сайте гимназии мер по противодействию коррупции	В течение года	Заместители директора гимназии, ответственный за противодействие коррупции в гимназии
18.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника гимназии к совершению коррупционных правонарушений	в день поступления уведомления	Ответственные за противодействие коррупции в гимназии
19.	Обеспечение порядка регистрации уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	при поступлении уведомления	Ответственные за противодействие коррупции в гимназии
20.	Предоставление директором гимназии сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 30.04.2023	Директор МАОУ Гимназия № 14
21.	Размещение информации на официальном сайте гимназии о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников гимназии и урегулированию конфликта интересов	При поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов в 10-дневный срок после заседания комиссии	Ответственные за противодействие коррупции в гимназии. Ответственные за размещение информации на сайте гимназии.
22.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных актов не реже 1 раза в полгода специально созданной комиссией с оформлением отчетной информации.	в ходе подготовки проектов правовых актов	Заместители директора гимназии, ответственный за противодействие коррупции в гимназии в пределах компетенции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке		
23.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции образовательного учреждения	в течение года	Заместители директора гимназии, ответственный за противодействие коррупции в гимназии в пределах компетенции
24.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами.	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заместители директора гимназии, ответственный за противодействие коррупции в гимназии в пределах компетенции
25.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	Заместители директора гимназии, ответственный за противодействие коррупции в гимназии в пределах компетенции
26.	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города, района и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение года	Заместители директора гимназии, ответственный за противодействие коррупции в гимназии в пределах компетенции
27.	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в МАОУ Гимназия № 14 и структурном подразделении «ЦДО «Росточек»	в течение года	Заместители директора гимназии
28.	Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»	3 квартал 2023	Руководитель гимназии, заместители директора, ответственные за заключение сделок
29.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города.	В течение года	Заместители директора, ответственные за заключение сделок
30.	Размещение информации на официальном сайте гимназии о предоставляемых дополнительных платных образовательных услугах.	Сентябрь и в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Ответственный за организацию платных образовательных услуг.
31.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств гимназии	2 квартал	Заместитель директора по АХР
32.	Размещение информации на официальном сайте гимназии об организации питания.	Постоянно в течение года	Ответственный за организацию питания в гимназии.
33.	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте гимназии и в местах приема граждан	Постоянно в течение года	Ответственный за противодействие коррупции в гимназии
34.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте гимназии Размещение тематической информации	Постоянно в течение года	Ответственный за противодействие коррупции в гимназии, заместители директора гимназии
35.	Размещение на официальном сайте гимназии информации о результатах всех плановых, внеплановых проверках	В течение года	Заместители директора гимназии, ответственный за противодействие коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
36.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь -декабрь 2023 года	Заместители директор гимназии, ответственный за противодействие коррупции в гимназии
	Включение мероприятий по противодействию коррупции («Неделя правовых знаний») в план воспитательной работы гимназии:	Постоянно в течение года согласно плана воспитательной работы	Заместитель директора по воспитательной работе
	Часы общения, направленные на формирование правовой культуры обучающихся: «и великодушные» Коррупция: что это», «Коррупция и наши Законы».	В течение года	Классные руководители
	Изучение антикоррупционного Законодательства, основ антикоррупционного поведения на уроках истории, обществознания (обучающиеся 5 – 11 классов)	В течение года	Учителя истории, обществознания
	Проведение онлайн - викторин, правовых игр среди обучающихся.	В течение года	Учителя истории, обществознания
37.	Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	В течение года	Заместители директора гимназии
38.	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	В течение года	Заместители директора гимназии, ответственный за противодействие коррупции в гимназии