



ПРИНЯТО:

Педагогическим  
советом гимназии

Протокол № 1

от «30» 08.2022

СОГЛАСОВАНО:

Советом  
гимназистов

Протокол № 6

от «07» 04.2022

СОГЛАСОВАНО:

Родительским  
комитетом

Протокол №3

от «14»\_04.\_2022

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МАОУ Гимназия №14  
Шуляк Н.В.

приказ  
№ 108/1 от 30.08.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о психолого-педагогическом  
консилиуме  
**МАОУ Гимназия №14**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума МАОУ Гимназия №14 (далее - Гимназия ) по обеспечению психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в овладении основными образовательными программами, в развитии и социальной адаптации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), инвалидностью.
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия педагогических работников гимназии для определения стратегии осуществления психолого-педагогического сопровождения:
  - обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, в развитии и социальной адаптации, на основе комплексной оценки особенностей их развития, возможностей, особых образовательных потребностей (оказание психолого-педагогической помощи);
  - обучающихся с ОВЗ, инвалидностью в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Красноярска.
- 1.3. ППк в своей деятельности руководствуется:
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Федеральным законом Российской Федерации от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
  - Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
  - Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии";
  - Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации";
  - Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

- образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
  - - Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
  - - Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
  - - Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями;
  - Уставом МАОУ Гимназия №14 , локальными нормативными правовыми актами гимназии.

## **2. Цель и задачи деятельности ППк**

- 2.1. Целью деятельности ППк является обеспечение оптимальных условий для обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем развития посредством психолого-педагогического сопровождения, а также обучающихся с ОВЗ, инвалидностью в соответствии с заключением ТПМПк г. Красноярска.
- 2.2. Задачами ППк являются:
- своевременное выявление обучающихся с особыми образовательными потребностями: обучающихся имеющих трудности в освоении основных образовательных программ, особенностей в их развитии, социальной адаптации и поведении для последующего принятия решения об оказании им психолого-педагогической помощи/необходимости обращения на ТПМПк г. Красноярска с целью уточнения/изменения образовательного маршрута;
  - разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации, а также обучающихся с ОВЗ, инвалидностью в соответствии с заключением ТПМПк г. Красноярска;
  - проектирование индивидуальных учебных планов (далее - ИУП), содержания и организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации;

- проектирование адаптированных основных образовательных программ (далее - АООП), индивидуальных образовательных маршрутов (далее - ИОМ) и (или) ИУП, содержания и организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, обучающихся с ОВЗ, инвалидностью с учетом их возможностей и актуального психофизического состояния;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль выполнения рекомендаций ТПМПК г. Красноярск, ППк.

### 2.3. Основные направления деятельности ППк:

- организация проведения комплексной психолого-педагогической оценки актуального развития обучающихся, определение особенностей развития обучающихся, имеющих у них трудностей, препятствующих успешному освоению основных общеобразовательных программ и воспитанию;
- разработка программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения, ИУП для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социализации, а также АООП, ИОМ и (или) ИУП для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью в соответствии с заключением ТПМПК г. Красноярск;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации, а также обучающихся с ОВЗ, инвалидностью в соответствии с заключением ТПМПК г. Красноярск;
- осуществление организационно-методического обеспечения реализации программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения, ИУП обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социализации, а также АООП, ИОМ и (или) ИУП для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью;
- определение продолжительности, этапов, планируемых результатов и индикаторов результативности психолого-педагогического сопровождения и динамики развития обучающихся;
- выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующие получению образования без создания специальных условий, с последующими рекомендациями об уточнении/изменении образовательного маршрута в ТПМПК г. Красноярск;
- выявление обучающихся с трудностями в освоении АООП, нуждающихся в уточнении образовательного маршрута и специальных условий обучения и воспитания, с последующими рекомендациями об изменении/уточнении образовательного маршрута и специальных

- условий обучения и воспитания в ТПМПК г. Красноярск;
- осуществление сопровождения обучающегося и родителей (законных представителей) при прохождении ими ТПМПК г. Красноярск;
  - формирование и ведение банка данных обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социализации, а также обучающихся с ОВЗ, инвалидностью;
  - контроль выполнения рекомендаций ТПМПК г. Красноярск, ППк педагогическими работниками гимназии;
  - проведение оценки эффективности реализации программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения, ИУП обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социализации, а также АООП, ИОМ и (или) ИУП для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью и при необходимости осуществление их корректировки;
  - консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий для получения образования;
  - организация профессионального взаимодействия в образовательной организации;
  - ведение необходимой документации.

### **3. Организация деятельности ППк**

- 3.1. Для организации деятельности ППк в гимназии приказом директора утверждается основной состав ППк на учебный год.
- 3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора.
- 3.3. В основной состав ППк входят: председатель ППк (заместитель директора гимназии), координатор ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, методист, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).
- 3.4. Председатель ППк:
- организует и планирует деятельность ППк гимназии;
  - проводит плановые и внеплановые заседания ППк;
  - проводит анализ и обобщение деятельности ППк;
- 3.5. Координатор ППк:
- осуществляет координацию деятельности ППк;
  - ведет протокол заседаний ППк;
  - готовит коллегиальное заключение ППк;
  - осуществляет контроль выполнения рекомендаций ТПМПК г. Красноярск и ППк;
  - формирует и ведет банк данных обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социализации, а также обучающихся с ОВЗ, инвалидностью;
  - готовит ежегодный отчет о деятельности ППк.
- 3.6. Члены ППк:

- определяют образовательные условия конкретного обучающегося/группы обучающихся;
- осуществляют первичную или динамическую оценку индивидуальных достижений, обучающихся в области предметных, метапредметных и личностных результатов обучения и составляют для рассмотрения на ППк представления на обучающихся и рекомендации по психолого-педагогическому и социально-педагогическому сопровождению обучающихся;
- участвуют в обсуждении и составлении коллегиального заключения ППк, представления ППк при рекомендации родителям (законным представителям) обратиться на ТПМПК г. Красноярск;
- участвуют в составлении общего итогового заключения ППк и рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- разрабатывают и участвуют в реализации программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- участвуют в составлении и реализации АООП, ИОМ и (или) ИУП обучающихся с ОВЗ, инвалидностью;
- проводят мониторинг выполнения рекомендаций и оценку результатов реализации программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- проводят консультации участников образовательного процесса по вопросам обеспечения психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения обучающихся;
- составляют отчетную документацию.

### 3.7. Секретарь ППк:

- осуществляет подготовку необходимых документов для проведения заседания ППк и доводит их до сведения всех членов ППк;
- информирует членов ППк о дате и времени заседаний ППк;
- ведет учет входящей и исходящей документации, установленной данным Положением.

3.8. На заседание ППк приглашаются временные участники ППк: представители администрации, педагогические работники (в том числе специалисты Службы психолого-педагогического сопровождения), не включенные в основной состав, но непосредственно работающие с обучающимися/группой обучающихся, для которых организуется заседание ППк.

### 3.9. Временные участники ППк решают следующие задачи:

- осуществляют динамическую оценку индивидуальных достижений, обучающихся в области предметных, метапредметных и личностных результатов обучения;
- участвуют в реализации программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- участвуют в обсуждении коллегиального заключения ППк, представления ППк при рекомендации родителям (законным представителям) обратиться на ТПМПК г. Красноярск.

- 3.10. Педагогические работники, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.
- 3.11. Для повышения эффективности деятельности ППк к работе в ППк могут привлекаться и иные профильные специалисты.
- 3.12. В ППк ведется документация согласно п.8 настоящего Положению. Порядок хранения и срок хранения документов ППк определяются локальными нормативными актами гимназии.

#### **4. Режим деятельности ППк**

- 4.1. Обследование обучающегося на ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников гимназии с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 4.2. На заседание ППк представляются следующие документы:
- представления педагогических работников на обучающегося;
  - заключение ТПМПк г. Красноярска (при наличии);
  - индивидуальная программа реабилитации и абилитации для ребенка-инвалида (при наличии);
  - иные материалы: письменные работы обучающегося (рабочие тетради, контрольные работы и др.), сведения о текущей успеваемости, продукты изобразительной и конструктивной деятельности (рисунки, аппликации, объемные изображения и др.), характеристики, дневник наблюдений за обучающимся и др.
- 4.3. По результатам ППк проводится обсуждение и составляется заключение ППк (приложение 3 к настоящему Положению). Заключение ППк подписывается председателем и всеми членами ППк, участвовавшими в заседании в день проведения заседания, и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.
- 4.4. Заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей). Рекомендации ППк для родителей (законных представителей) носят рекомендательный характер.
- 4.5. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.
- 4.6. Заключение и рекомендации ППк доводятся до сведения педагогических работников гимназии и являются обязательными для исполнения, за исключением случаев, описанных п.4.5 настоящего Положения.

- 4.7. При рекомендации обратиться на ТПМПК г. Красноярска оформляется Представление ППк на обучающегося по форме, представленной в приложении 4 данного Положения. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПК г. Красноярска выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.
- 4.8. На каждого обучающегося, обсуждаемого на ППк, оформляется и ведется карта развития, в которую вносятся все представления специалистов, заключения и рекомендации, динамика реализации программы психолого-педагогического сопровождения, разработанный ИОМ (для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью) и (или) ИУП (при наличии).
- 4.9. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом гимназии на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний. Возможно проведение заседания ППк в дистанционном режиме.
- 4.10. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- плановые заседания ППк проводятся в соответствии с утвержденным графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, в целях оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
  - внеплановые заседания ППк назначаются председателем ППк при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося, в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников гимназии ; в целях решения конфликтных ситуаций и в других случаях.
- 4.11. Информация о режиме работы ППк, специалистах ППк размещается на официальном сайте гимназии.

## **5. Проведение обследования на ППк**

- 5.1. Процедура и продолжительность обследования обучающегося в рамках проведения ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося, требований СанПиН.
- 5.2. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о дате, времени и повестке дня предстоящего заседания ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 5.3. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).



- 5.4. В рамках деятельности ППк специалистами проводится комплексное психолого-педагогическое обследование обучающегося, которое может быть организовано в очной или заочной форме.
- 5.5. Обследование обучающегося педагогами и специалистами (членами ППк) проводится заранее в привычной и комфортной для ребенка обстановке с учетом его общей учебной нагрузки, режима дня воспитанника. По данным обследования каждым педагогом и специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 5.6. При заочной форме обследования обучающегося осуществляется каждым специалистом в течение подготовительного этапа к заседанию ППк в индивидуальном формате и/или в формате фронтального скринингового обследования (в случае проведения ППк для группы обучающихся: коррекционный класс/группа; при выявлении обучающихся с особыми образовательными потребностями), на основании обследования специалисты готовят представление или свою часть проекта ИОМ на обучающегося и предоставляют их координатору ППк.
- 5.7. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся; принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающихся.

## **6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ТППК г. Красноярск и могут включать, в том числе:

- разработку АООП;
- разработку ИОМ и (или) ИУП;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуги по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в гимназии/учебную четверть/полугодие/учебный год/на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции гимназии.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по ИУП, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой работы для самостоятельного изучения;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции гимназии.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать, в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку ИУП обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции гимназии.

6.4. Рекомендации ППк по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, испытывающих трудности в обучении и социализации, реализуется при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение.

## **7. Обязанности и права специалистов ППк**

7.1. Педагогические работники, включенные в состав ППк, имеют право:

- на выбор методического обеспечения обследования ребенка (диагностические методики, другие средства обследования) в соответствии с задачами обследования и индивидуально-типологическими особенностями обучающегося;
- вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок обучающихся и созданию психологически безопасной образовательной среды;
- вносить предложения по работе ППк и обсуждаемым проблемам;
- рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся прохождение обследования в ТПМПк г. Красноярска;
- выбирать и использовать методические средства, образовательные технологии в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

7.2. Педагогические работники, включенные в состав ППк, обязаны:

- проводить обследование обучающихся в соответствии с требованиями профессиональной этики;
- своевременно готовить представление на обучающегося по рекомендованной форме для рассмотрения его на заседании ППк, представления на ТПМПк г. Красноярск;
- разрабатывать индивидуальные рабочие программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- обеспечивать полную конфиденциальность информации об обучающихся, проходивших обследование на ППк;
- рассматривать вопросы и принимать решения по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся строго в соответствии с рекомендациями ТПМПк г. Красноярск и ППк и в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов обучающегося, задач его обучения, воспитания и развития;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических кадров.

## 8. Документация ППк

В рамках деятельности психолого-педагогического консилиума ведется следующая документация:

- 8.1. Приказ об утверждении основного состава ППк на учебный год.
- 8.2. График проведения плановых заседаний ППк на текущий учебный год, утвержденный директором школы.
- 8.3. Журнал учета заседаний ППк (форма 1).
- 8.4. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (по форме 2).
- 8.5. Журнал регистрации выдачи представлений психолого-педагогического консилиума/характеристик на обучающегося (форма 3).
- 8.7. Протоколы заседания ППк (приложение 2).
- 8.8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение. В карте развития находятся:
  - результаты комплексного обследования;
  - характеристика или педагогическое представление на обучающегося;
  - коллегиальное заключение ППк;
  - копия представления психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ТПМПк (приложение 4);
  - согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка (приложение 5);
  - данные об обучении ребенка в классе/группе;
  - данные о коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

8.9. Ежегодные отчеты о деятельности ППк.

8.10. Иные документы (приложение 6-10 к настоящему Положению).

8.11. Специалисты ППк ведут следующую документацию:

- Протоколы обследования обучающегося (находятся у специалистов).
- Представление на обучающегося.
- Программы психолого-педагогического сопровождения.
- ИОМ обучающегося.

Приложение 1  
к Положению  
о психолого-педагогическом консилиуме

**Форма 1**

**Журнал  
учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк**

N	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

**Форма 2**

**Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк**

N	Ф.И.О. обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Причина обращения в ППк	Коллег иальное заклю чение	Результат обращения

**Форма 3**

**Журнал  
регистрации выдачи представлений психолого-педагогического  
консилиума /характеристик на обучающегося**

N	Дата выдачи	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Основани е выдачи	Куда предоставляется	Отметка о получении документа

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
КОНСИЛИУМА МАОУ Гимназия №14**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Присутствовали:

\_\_\_\_\_ (должность в школе, роль в ППк),  
\_\_\_\_\_ (мать/отец Ф.И.О. обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены ППк:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Другие присутствующие на заседании:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
КОНСИЛИУМА МАОУ Гимназия №14**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения  
Ф.И.О. обучающегося:  
Дата рождения обучающегося:  
Класс/группа:  
Образовательная программа:  
Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк:

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Приложение: планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и др.

Председатель ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены ППк:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С решением ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на)

\_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

\_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя))

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

---

**(ф.и.о., дата рождения, группа/класс)  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ТПМПК**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
  - 1) в группе/классе:
    - группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания и др.);
    - класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
  - 2) на дому;
  - 3) в форме семейного образования;
  - 4) сетевая форма реализации образовательных программ;
  - 5) с применением дистанционных технологий:
    - факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
    - состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок, родственные отношения и количество детей/взрослых);
    - трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами, в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в



соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).
5. Динамика освоения программного материала:
  - программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АООП);
  - для обучающегося по программе **дошкольного образования**: соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы: достижение целевых ориентиров в соответствии с годом обучения (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная). - для обучающегося по программе **основного общего, среднего общего образования** достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
6. Особенности, влияющие на результативность обучения:
  - мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная);
  - сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое);
  - качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается);
  - эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется);
  - истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом, учителем начальных классов (указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия, регулярность посещения этих занятий, выполнение рекомендаций этих специалистов).
9. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением):
  - хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний, например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за недостатка средств и т.п.);
  - характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
  - отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
  - отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
  - значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
  - значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени, по его собственному мнению, проводит в социальных сетях);
  - способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
  - самосознание (самооценка);
  - принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
  - особенности психосексуального развития;
  - религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
  - отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
  - жизненные планы и профессиональные намерения.
10. Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением):
- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
  - наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
  - проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
  - оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
  - отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
  - сквернословие;
  - проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
  - отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
  - повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
  - дезадаптивные черты личности (конкретизировать).
11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).
12. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

«    »      20      г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

\*Дополнительно:

1. Для обучающегося по АООП указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.
2. Приложением к представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/педагог-психолог/учитель-дефектолог).

Приложение 5  
к Положению  
о психолого-педагогическом консилиуме

Директору МАОУ Гимназия №14  
Шуляк Н.В.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на  
психолого-педагогическое сопровождение**

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_  
(паспорт, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата рождения),

выражаю согласие на психолого-педагогическое сопровождение моего  
ребенка.

Согласен

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Не согласен

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 6  
к Положению  
о психолого-педагогическом консилиуме

Директору МАОУ  
Гимназия №14  
Шуляк Н.В.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на  
проведение психолого-педагогической диагностики обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата рождения),  
выражаю согласие на проведение психолого-педагогической диагностики  
моего ребенка.

Согласен

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Не согласен

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7  
к Положению  
о психолого-педагогическом консилиуме

Директору МАОУ Гимназия №14  
Шуляк Н.В.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на  
проведение логопедической диагностики обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата рождения),  
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

Согласен

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Не согласен

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение 9  
к Положению  
о психолого-педагогическом консилиуме

Директору МАОУ Гимназия №14  
Шуляк Н.В.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата рождения),  
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в  
соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-  
педагогической комиссии города Красноярска.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение 10  
к Положению  
о психолого-педагогическом консилиуме

Директору МАОУ Гимназия №14  
Шуляк Н.В.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата рождения),  
прошу выдать характеристику моего ребенка с целью предоставления

\_\_\_\_\_ в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию города  
Красноярска (нужное подчеркнуть).

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)